

## Willkommen im Team!

Die Paritätische Lebenshilfe Schaumburg-Weserbergland GmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen mit hoher fachlicher Kompetenz und langjähriger Erfahrung. Wir begleiten und fördern ca. 3.000 Klienten und Schüler mit ca. 930 Mitarbeitern. Unser Slogan „Nah am Menschen“ ist Programm und tägliche Herausforderung – immer bewegt von Menschen für Menschen.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01.08.2019**

### **zwei Auszubildende zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

für unseren Kaufmännischen Geschäftsbereich in Stadthagen.

Wir erwarten:

- einen erfolgreichen Realschulabschluss
- idealerweise einen Abschluss der Berufsfachschule Wirtschaft
- erste praktische Erfahrungen im Rahmen von Praktika
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme Word und Excel
- ein gutes Ausdrucksvermögen
- Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- einen Führerschein der Klasse B (von Vorteil)
- Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen der PLSW

Wir bieten:

- eine umfassende und abwechslungsreiche dreijährige Ausbildung
- Einblicke und Mitarbeit in alle laut Ausbildungsplan relevanten Abteilungen (Personalabteilung, Buchhaltung, Sekretariat, Marketing)
- ein engagiertes und freundliches Team
- gute berufliche Perspektiven
- Vergütung nach der Betriebsvereinbarung in der jeweils gültigen Fassung
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden.

### **Das können Sie von uns erwarten:**

Wir bieten Ihnen zum Einen eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit, zum Anderen finden Sie ein sehr gut aufgestelltes Sozialunternehmen und eine engagierte und leistungsstarke Mitarbeiterschaft. Darüber hinaus beinhaltet unser Angebot neben einer leistungsgerechten Bezahlung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie einem Betrieblichen Gesundheitsmanagement mit Arbeitgeberzuschüssen die Möglichkeit zur individuellen Fort- und Weiterbildung und eine betriebliche Altersvorsorge.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Stellennummer 095/18** an:

**Paritätische Lebenshilfe Schaumburg-Weserbergland GmbH,**  
Leiterin Personal, Kirsten Thiel, Ostring 6, 31655 Stadthagen  
oder per E-Mail an: **personal@plsw.de**