

Willkommen im Team!

Die Paritätische Lebenshilfe Schaumburg-Weserbergland GmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen mit hoher fachlicher Kompetenz und langjähriger Erfahrung. Wir begleiten und fördern ca. 3.000 Klienten und Schüler mit ca. 930 Mitarbeitern. Unser Slogan „Nah am Menschen“ ist Programm und tägliche Herausforderung – immer bewegt von Menschen für Menschen.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum 01.08.2019**

zwei Auszubildende zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

für unseren Kaufmännischen Geschäftsbereich in Stadthagen.

Wir erwarten:

- erfolgreichen Realschulabschluss
- idealerweise Abschluss der Berufsfachschule Wirtschaft
- erste praktische Erfahrungen im Rahmen von Praktika
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme Word und Excel
- gutes Ausdrucksvermögen
- Lernbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- gepflegtes Äußeres
- Führerschein der Klasse B (von Vorteil)
- Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen der PLSW

Wir bieten:

- eine umfassende und abwechslungsreiche dreijährige Ausbildung
- Einblicke und Mitarbeit in alle laut Ausbildungsplan relevanten Abteilungen (Personalabteilung, Finanz- und Rechnungswesen, Einkauf, Marketing)
- ein engagiertes und freundliches Team
- gute berufliche Perspektiven
- Vergütung nach der Betriebsvereinbarung in der jeweils gültigen Fassung
- eine Wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der **Stellenummer 095/18** bis zum **31.10.2018** an:

Paritätische Lebenshilfe Schaumburg-Weserbergland GmbH,
Leiterin Personal, Kirsten Thiel, Ostring 6, 31655 Stadthagen oder
per Email: personal@plsw.de.